

---

**PROGRAMME**  
**Formation Communication**  
"Les clés du travail en équipe"  
*Réf.: FCP1A*

---

**Public visé**

- Équipes de direction, managers, équipes naturelles

**Objectifs**

- Mieux se connaître pour mieux travailler ensemble
- Comprendre les mécanismes de changement et apprendre à s'accompagner
- Développer un langage commun et de nouvelles habitudes

**Résultats attendus**

La formation conduit les participants à :

1. Prendre conscience des clés du travail en équipe
2. Améliorer ses pratiques de travail en équipe et de communication
3. Développer un langage commun et de nouvelles habitudes
4. Renforcer la cohésion au sein de leur équipe

**Descriptif**

**1.00 jours en Formation présentielle**, soit 7.00 heures

Groupe de 5 à 30 participants

1 journée de formation en présentiel avec animation de cas concrets et mises en pratiques.

**Contact**

Fabrice Gibert [fabricegibert@aplusc.fr](mailto:fabricegibert@aplusc.fr)

Tel : +33686722020

**Dates et lieu** : A définir

**Prérequis** :

- Accord préalable de l'entreprise

**Matériel Formation en présentiel** :

Salle de formation avec un vidéoprojecteur, un tableau de papier ou tableau blanc.

**Matériel formation à distance** :

Formateur : Outil de visioconférence et supports pédagogiques numériques.

Participants : Un ordinateur équipé d'une webcam et d'une connexion internet.

## Programme détaillé

- Introduction
  - Rappel des objectifs pédagogiques
  - Validation des objectifs des participants
  - Attentes opérationnelles de la formation
- I. Les clés du travail en équipe
  - Les deux clés du travail en équipe
  - Cadrer les projets et les rôles
  - Les clés de la communication (prisme et attitude positive intérieure)
- II. Mieux se connaître et communiquer
  - La richesse de la communication (modes écrits, oraux, visuels)
  - L'écoute active
  - L'art de la question
  - La matrice des talents : nos préférences cérébrales simplifiées en 4 couleurs
  - Les 4 langages de confiance
  - Identifier nos leviers de motivation : nos moteurs et nos carburants
  - La gestion de projet : Les 4 questions clés
  - Identifier nos complémentarités sur un projet. Mapping de l'équipe
  - Mises en situations autour de cas concrets (réunions, interruptions, préparations, appels)
  - Etre une ressource pour l'équipe : Comment mieux identifier le stress et le désamorcer
  - Accompagner les changements : Nos émotions en entreprise avec la courbe de deuil
  - Ateliers sur mesure : Gestion du temps, optimiser nos réunions, notre organisation ...
- Bilan de la journée de formation
  - Validation du plan d'action personnel
  - Bilan de la journée

## Pédagogie

Notre équipe pédagogique applique une méthode participative basée sur le questionnement, le partage d'expériences et l'animation de jeux de rôles. Elle favorise pendant la formation la prise d'engagement, les préparations individuelles, la rédaction d'un plan d'action personnel et assurent le suivi. Nos sessions sont toutes pensées en séquentiel, ce qui permet la mise en pratique entre session. C'est un élément pédagogique indispensable pour l'appropriation des outils et méthodes.

## Moyens pédagogiques et techniques

- Un accès Extranet pour chaque apprenant
- Mise à disposition en ligne des documents, exercices et support
- Forum de discussion avec les participants et formateurs
- Exposés théoriques, jeux de rôles et études de cas concrets
- Outil de suivi des progressions pédagogiques des apprenants

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Questions orales ou écrites (QCM) et mises en situation
- Rédaction d'un plan d'action individuel après chaque session
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Grille d'auto-évaluation en entrée et sortie de formation pour valider l'atteinte des objectifs

- Évaluation à chaud du niveau de satisfaction par questionnaire
- Évaluation à froid des acquis de la formation par rapport aux objectifs fixés
- Feuilles de présence