

Les étapes clés

Structurer l'entreprise



Structurer l'entreprise

Étapes pour structurer une entreprise

TI*	idée importante	mon action concrète	Quand ?
90'	Structurer l'entreprise	Il est préférable d'avoir réalisé au préalable la définition de la stratégie d'entreprise . Identifiez les équipes et les collaborateurs. Déléguez à chaque manager le travail de structuration d'équipe. Réalisez le même travail avec votre comité de direction.	Aujourd'hui
15'	Structurer votre équipe	Envoyez une invitation à une réunion en y joignant le document structurer une équipe (cette réunion s'anime comme une réunion stratégique avec un ordre du jour préétabli)	J+7
5'	Structurer tous les postes	Les collaborateurs qui ne managent pas d'équipe ont également une mission, un périmètre, des responsabilités et des objectifs. Utilisez le document définir le rôle d'un collaborateur dans ce cas.	J+7
1'	Automatiser	Automatisez, archivez et démocratisez à toute l'entreprise les missions périmètre et responsabilités de toutes les équipes avec le logiciel pam .	accueil@aplusc.fr

TI* : temps investi