

Ordre du jour réunion stratégique

Date et heure :

Animateur :

Participants :

But : Préparer la réunion. Tous les participants répondent aux questions de préparation avant la réunion.

Durée : somme des t:

Quel est l'objectif de notre réunion ?

Objectifs	
-----------	--

Quels sont les thèmes à aborder? A quelle question stratégique devons nous répondre ?

Thèmes	Q : Question de préparation formulé par l'animateur R : Tous les participants apportent 3 idées concrètes le jour de la réunion	Durée
Thème 1	Q1 :	t:
	R1 : R2 : R3 :	
Thème 2	Q2 :	t:
	R1 : R2 : R3 :	
Thème 3	Q3 :	t:
	R1 : R2 : R3 :	