

# Entretien de suivi

Date :

Manager :

Collaborateur :

**Son but :** Faire un suivi régulier des actions du collaborateur et le motiver à court terme.

**Durée :** 30 à 45 minutes

## Quels sont les points positifs de la période écoulée ?

Préparation du manager	1 2 3
Réponses du collaborateur	1 2 3

## Quels sont les points à améliorer pour la période à venir ?

Préparation du manager	1 2 3
Réponses du collaborateur	1 2 3

**Que proposez-vous comme actions ? Comment allez-vous vous y prendre ?**

Action à mener	Echéance

<b>Commentaires du manager :</b>	<b>Commentaires du collaborateur :</b>
----------------------------------	--

**Signature :**

**Signature :**